wendepunkt

Mit dem Wendepunkt erleben Menschen einen Wendepunkt. Für diese Vision setzt sich die Stiftung Wendepunkt mit Hauptsitz in Muhen und mehreren Standorten sowie Tochterunternehmungen im Kanton Aargau seit 1993 ein. Die insgesamt 900 Arbeits-, Abklärungs-, Ausbildungs-, Wohn- und Tagesplätze werden von 200 Fachpersonen auf christlicher und sozialer Grundlage geführt, mit dem Ziel, Menschen in ihrer beruflichen und sozialen Integration zu unterstützen.

Am Standort Muhen suchen wir für den Kundenservice eine Person für die

Administration Front- und Backoffice mit Betreuungsaufgaben 80%

Einsatz an ca. 4-5 Wochentagen jeweils Vormittag

Was Sie mitbringen

- Kaufmännische Grundausbildung
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office) und stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Freude an Administrations- und Koordinationsarbeiten sowie am Kundenkontakt
- Hohe Sozialkompetenz, Kommunikationsstärke, freundliches und sicheres Auftreten
- Flexibilität, aktives Mitdenken sowie eine effiziente, exakte und eigenständige Arbeitsweise
- Bibel als Lebensgrundlage und das Pflegen einer persönlichen Beziehung zu Jesus Christus

Was Sie bewegen

- Eigenständige Betreuung des Empfangsbereichs mit Kontakt zu Klienten, Kunden und Gästen sowie Klientenbetreuung im Sekretariat/Empfang
- Generelle Administrationsaufgaben: Schriftverkehr, Bearbeiten von Anfragen, Telefonkontakte intern/extern, Postbewirtschaftung, Führen der Betriebskasse, Verwaltung des Büromaterials, etc.
- Unterstützung der Arbeitsbereiche und des Standortleiters in administrativen Belangen
- Administrative Mitarbeit im Bereich Konditorei und Webshop mundart.shop: Kontaktpflege und Korrespondenz mit Kunden, Bestellabwicklung, Mithilfe bei der Offerterstellung und Einkaufsmanagement, Koordination und Planung von Kundenaufträgen, etc.
- Fördern und Führen einer Klientin an einem angepassten Arbeitsplatz in Zusammenarbeit mit dem internen Fachbereich Beratung und Integration

Was Sie erwartet

- Vielseitige, eigenständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Belebendes und wertschätzendes Unterwegssein mit den Arbeitskolleginnen und -kollegen
- Mitarbeit in einer innovativen und dynamischen Non-Profit-Organisation
- Hohe Sinnhaftigkeit in der täglichen gesellschaftsrelevanten Arbeit
- Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

Weitere Informationen finden Sie unter www.wende.ch/mitarbeiten. Simone Frei, Leiterin Kundenservice, beantwortet gerne Ihre Fragen via Tel. 062 737 55 80.

Inspiriert, mit uns die Zukunft zu gestalten und in Menschen und deren Wendepunkte zu investieren?

Senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an **stellen@wende.ch** oder an untenstehende Postadresse. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und senden Ihnen auf jeden Fall eine Eingangsbestätigung und Rückmeldung. Sollten Sie diese nicht erhalten, kontaktieren Sie uns bitte telefonisch.

Stiftung Wendepunkt | Personal | Schlüsselring 10 | 5037 Muhen | 062 737 55 80